

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024 г

№ 284-у

Краснодар

Об организации и проведении административных контрольных работ

На основании статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об организации и проведении административных контрольных работ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края с целью контроля качества образовательного процесса приказываю:

1. Провести административные контрольные работы в 2024-2025 учебном году;
 - входной контроль - сентябрь-октябрь 2024, январь-февраль 2025 или в соответствии с расписанием;
 - текущий контроль - в соответствии с расписанием;
 - тематический контроль - в соответствии с расписанием;
 - рубежный контроль (при необходимости) - декабрь 2024, июнь 2025
2. Назначить ответственным за проведение административных контрольных работ заместителя директора по учебной работе Ротаренко И. В.
3. Заведующим отделениями подготовить отчет о результатах административных контрольных работ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. А. Нехай



ПРИКАЗ

« 01 » 09 20 21 г.

№ 177-У

Краснодар

Об организации и проведении административных контрольных работ

На основании статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об организации и проведении административных контрольных работ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края с целью контроля качества образовательного процесса приказываю:

1. Провести административные контрольные работы в 2025-2026 учебном году;
 - входной контроль - сентябрь-октябрь 2025, январь-февраль 2026 или в соответствии с расписанием;
 - текущий контроль - в соответствии с расписанием;
 - тематический контроль - в соответствии с расписанием;
 - рубежный контроль (при необходимости) - декабрь 2025, июнь 2026
2. Назначить ответственным за проведение административных контрольных работ заместителя директора по учебной работе Ротаренко И. В.
3. Заведующим отделениями подготовить отчет о результатах административных контрольных работ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. А. Нехай

